

**OGÓLNE WARUNKI TANKOWANIA PALIWA**

PR/PN/03/2018

Nazwa firmy .....

Adres firmy .....

**OGÓLNE WARUNKI TANKOWANIA PALIWA**

**1. Zakres terytorialny używania Elektronicznych Kart do bezgotówkowego tankowania paliwa.**

Elektroniczne karty upoważniają pracowników Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu do bezgotówkowego dokonywania zakupu paliwa do ambulansów sanitarnych i innych pojazdów Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz we wskazanych przez **Dostawcę** punktach poza granicami RP - w przypadku posiadania takich punktów sprzedaży. Wykaz stacji poza granicami RP Wykonawca załączy do umowy.

**2. Wydawanie i odbiór Elektronicznych Kart do bezgotówkowego tankowania paliwa.**

Elektroniczne Karty wydawane są na numer rejestracyjny samochodu **Zamawiającego** w oparciu o wypełniony **Wniosek**. Wzór **wniosku Dostawca** udostępni **Zamawiającemu**.

**Wniosek** może być złożony w formie elektronicznej lub pisemnej.

Elektroniczne karty do bezgotówkowego tankowania paliwa wydawane są w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Elektroniczne Karty doręczane są do **Zamawiającego** przesyłką kurierską lub listem poleconym na adres wskazany przez **Zamawiającego**.

**Kody PIN** wysyłane są po potwierdzeniu przez **Zamawiającego** doręczenia kart zgodnie ze złożonym zamówieniem.

**Zamawiający** określi we **wniosku** limit ilościowy zakupu paliw.

**3. Wymiana Elektronicznych Kart do bezgotówkowego tankowania paliwa.**

Każda Elektroniczna Karta musi zawierać na awersie karty informację dotyczącą okresu ważności karty.

Używanie karty po upływie tego okresu nie jest możliwe.

W celu uzyskania nowej karty **Zamawiający** obowiązany jest przedłożyć wniosek do **Dostawcy**.

W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu **Zamawiający** złoży stosowny wniosek celem wymiany karty.

**4. Postępowanie w przypadku utraty lub zniszczenia Elektronicznych Kart do bezgotówkowego tankowania paliwa.**

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

- przechowywania kart i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
- niezwłocznego zgłoszenia **Dostawcy** utraty lub zniszczenia karty,
- nie udostępniania karty i numerów PIN osobom nieuprawnionym.

W przypadku utraty lub zniszczenia karty **Zamawiający** niezwłocznie dokona stosownego telefonicznego zgłoszenia **Dostawcy** na wskazany przez **Dostawcę** numer.

**5. Wymagania w zakresie zasad dokonywania transakcji przy użyciu Elektronicznych Kart do bezgotówkowego tankowania paliwa.**

Osobą uprawnioną do posługiwania się Elektroniczną Kartą jest pracownik Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu poruszający się pojazdem o numerze rejestracyjnym zgodnym z numerem pojazdu, na który została wystawiona karta.

Nr PIN jest wpisywany przez pracownika Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu do specjalnego urządzenia elektronicznego.

Dostawca wystawia pokwitowanie dokonanej transakcji zawierające co najmniej następujące informacje:

- dane stacji paliw na której wykonano tankowanie,
- nr elektronicznej karty przy użyciu której dokonano transakcji,
- nr rejestracyjny pojazdu,
- stan licznika pojazdu w chwili tankowania
- data transakcji
- godzina transakcji,
- ilość tankowanego paliwa,
- wartość transakcji.

Pokwitowanie przekazuje pracownikowi Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu natychmiast po wykonanej transakcji. Pracownik Pogotowia akceptuje za pomocą własnoręcznego podpisu dane zawarte w treści wystawionego pokwitowania. Pokwitowania bez podpisu pracownika Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu są nieważne. Zamawiający dopuszcza również wydruk z terminalu spełniający wymogi opisane powyżej.

**Dostawca** zapewnia **Zamawiającego**, iż zatankowanie pojazdu o numerze rejestracyjnym niezgodnym z numerem wpisanym na elektronicznej karcie nie jest możliwe.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość sprawdzenia przed zatankowaniem pojazdu pozostałego limitu na karcie w miejscu tankowania pojazdu.

**6. Zmiana Ogólnych Warunków Tankowania Paliwa.**

Wszelkie zmiany niniejszych wymagań dotyczących **Ogólnych Warunków Tankowania Paliwa** winny być dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, pisma oraz wszelka korespondencja i druki winny być sporządzane na piśmie w języku polskim.

....., dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela)

