

ZAMAWIAJACY:

POGOTOWIE RATUNKOWE w WAŁBRZYCHU

ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych

Wałbrzych, dnia 15.09.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na

„DOSTAWA TRZECH AMBULANSÓW SANITARNYCH
TYPU C DO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
w WAŁBRZYCHU”

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
w Wałbrzychu

.....
Ryszard Kulak

Opracował:
.....
DZIAŁU TECHNICZNEGO

.....
Dziękuję za współpracę

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest utworem i podlega ochronie prawnoprawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.)

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- a) „ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem sprawy) **PR/PN/01/2017**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej znajdującej się w sieci Internet pod adresem: **pog999-wb.bip.eur.pl**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 uPzp).

Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych,
REGON 89021357700025, NIP: 886-23-86-987,
godziny urzędowania: od 8.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku.
Strona: pog999-wb.bip.eur.pl, e-mail: pog999-wb@home.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 uPzp).

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie *przetargu nieograniczonego* o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej próg o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 uPzp).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 34.11.41.21-3 karetki
- 33.10.00.00-1 urządzenia medyczne

OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa trzech ambulansów sanitarnych typu „C”.

z napędem na jedną oś wraz ze sprzętem medycznym.

Pojazdy specjalne sanitarne – wg normy PN-EN 1789 lub normy równoważnej, wyprodukowane w roku 2017, fabrycznie nowe i nieeksploatowane.

Sprzęt medyczny fabrycznie nowy i nie eksploatowany.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 pt.: Formularz parametrów wymaganych.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy pzp
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
7. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie.
8. Wraz z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklaracje zgodności z Polską Normą PN EN 1789 i Polską Normą PN EN 1865, instrukcją obsługi, książki gwarancyjne oraz wszelkie inne dokumenty umożliwiające prawidłowe korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 uPzp)

1. Termin dostawy ambulansów wraz ze sprzętem medycznym **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca na własne ryzyko i koszt przygotowuje pojazdy do wydania o czym zawiadomi Zamawiającego na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przekazania ambulansów.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia we wskazanym przez siebie miejscu na terenie Polski lub we własnej siedzibie.

V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 uPzp).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają niżej wymienione warunki:
 - 2.1. W zakresie kompetencji: posiadanie takich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
 - a) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz.

U. UE nr L 3/16 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia który stanowi załącznik nr 2.

2.3. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (EU) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3/16 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2.

a) wykaz wykonanych dostaw nowych ambulansów typu "C" – (min. 2 dostawy o wartości min. 1500000,00 zł. brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, jego wartości, dat wykonania i odbiorców.

3. Sposób oceny spełniania warunków w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i Wykonawców, którzy polegają na potencjale innego podmiotu zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

3.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani żaden z podmiotów trzecich, które będą brać udział w realizacji zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

3.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty wymienione w pkt. VII.8.3 SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust. 1 pkt 5a uPzp)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 uPzp) oraz dokumentów składających się na ofertę.

1. Wykonawca składa ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem stanowiącym wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębne oświadczenie.

1.1. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016r.(Dz. U. UE nr L3/16) ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1.2. Zamawiający udostępnia wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który stanowi załącznik nr 2.

1.3. Po wypełnieniu JEDZ należy oświadczenie wydrukować, podpisać i załączyć do oferty. Załącznik nr 2 - Edytowalną wersję JEDZ pobrać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zaś instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Edytowalna wersja JEDZ została zamieszczona również na stronie Zamawiającego.

UWAGA: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, należy wypełnić wyłącznie w zakresie niezbędnym dla niniejszego postępowania. Wykonawca nie wypełnia pól zawierających informacje, które nie są wymagane przez Zamawiającego dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą:

2.1 Wypełniony formularz parametrów wymaganych i formularz parametrów punktowanych wg załączników do SIWZ nr 3 i 4.

2.2 Do oferty należy dołączyć również:

a) Aktualne świadectwo homologacji dla pojazdu bazowego.

b) Aktualne świadectwo homologacji (bez załączników) dla ambulansu, czyli pojazdu specjalnego sanitarnego.

c) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony z ambulansem sprzęt medyczny odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. deklarację zgodności lub certyfikat CE zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

d) dokument potwierdzający pozytywnie przeprowadzone testy zderzeniowe całego nadwozia czyli tzw. Crash test.

e) dokumenty dopuszczające do obrotu w jednostkach medycznych na terenie Polski zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi w oświadczeniach braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału – Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia, uzupełnienia lub złożenia oświadczeń.

4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą wymagane po złożeniu ofert wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień ich złożenia – oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII. 6 i 7

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane będzie przedłożenie następujących dokumentów:

6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – uwaga: informacje te winny dotyczyć każdego działającego członka jego organu zarządzającego i nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo – akcyjnej i prokurenta;

6.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.5 oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca winien złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca winien złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym dopuszczalne jest złożenie tego oświadczenia wraz z ofertą.

7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane będzie przedłożenie następujących dokumentów:

7.1. W zakresie określonej kompetencji: posiadanie takich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

a) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż: 1 500 000,00pln (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunki (art. 26 ust. 2c ustawy).

7.3. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykazu należy dołączyć min. 2 dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w JEDZ zostały wykonane należycie.

8. Szczególne wymagania w zakresie konsorcjów oraz podmiotów trzecich.

8.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę zobowiązani będą przedłożyć:

a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.6 odnośnie każdego z Wykonawców;
b) dokumenty wymienione w pkt VII.7 mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców.

8.2. Wykonawcy polegający na zdolnościach podmiotów trzecich muszą złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.6 ppkt od 6.1. do 6.4. odnośnie każdego z podmiotów trzecich.

8.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy



stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Dokumenty wymagane od Wykonawców zagranicznych.

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.6.1 i VII.6.2 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21.

9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.6.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt VII.9.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.


9.4. Dokumenty wymienione w pkt od VII.9.1 do VII.9.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Forma dokumentów.

10.1. Oświadczenia wymienione w pkt VII SIWZ dotyczące Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów trzecich składane są w oryginale.

10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VII.10.1 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 uPzp)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu

ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych

email: pog999-wb@home.pl

fax 74-84-264-42

5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: Numer sprawy PR/PN/01/2017
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Dariusz Lisowski

email: pog999-wb@home.pl

fax 74-84-264-42

7. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dla uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które wymagane były w treści SIWZ, Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej.

IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 uPzp)

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 37.500,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych).

2. Forma wadium.

2.1. wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,

- g) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

2.3. postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: **82 1050 1908 1000 0022 0930 2682**

3.2. wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty.

3.3. w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium.

4.1. wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

4.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

4.4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium.

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

X. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 uPzp)

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10 uPzp)

1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą odpowiednio wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty tj:

- 1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.2. Formularz JEDZ- stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
- 1.3. Dokumenty wymienione w pkt.VII.2 SIWZ
- 1.4. Wypełnione załączniki 3 i 4 do SIWZ
- 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez

Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

5. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż przelewem na rachunek Zamawiającego, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

6. Dokumenty wymienione w pkt.VII.6-VII.7 SIWZ będą wymagane od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.IX.1 SIWZ powinny być złożone w oryginale. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. IX.1.1.5. i/lub IX.1.1.6. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza.

8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. IX.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie. Oferty należy dołączyć uzasadnienie utajnienia tych informacji.

10. Wymagania określone w pkt IX.8-IX.9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Na kopercie zawierającej poręczenie lub gwarancję wadialną należy umieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: „poręczenie* / gwarancja* wadialna do „Przetarg na dostawę trzech ambulansów sanitarnych typu C do Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu” (*niepotrzebne skreślić lub umieścić tylko właściwe).

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 uPzp)


Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 12-13 sekretariat) w **Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu** ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych, **nie później niż do dnia 30.10.2017 roku do godz. 10.00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

OFERTA Numer sprawy PR/PN/01/2017

Nie otwierać przed dniem 30.10.2017 roku godz. 10.30

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.



Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do zamawiającego (pokój nr 12-13 sekretariat) przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy PR/PN/01/2017

Nie otwierać przed dniem 30.10.2017 roku godz. 10.30

Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w sekretariacie Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.10.2017** roku o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu**, ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych – budynek główny, sala konferencyjna (pokój nr 24) na IIp.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i formularza technicznych parametrów punktowanych zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt, 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
4. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej zamawiającego informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3. ceny i formularza technicznych parametrów punktowanych zawartych w ofertach.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 uPzp)

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (art. 36 ust. 1 pkt 13 uPzp)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_c + X_g$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
X_c	Cena oferty	60 %
X_{pt}	Oceniane parametry techniczne	40%
RAZEM		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

Cena oferowana (X_c) - o wadze 60% (60/100 pkt).

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$PUNKTACJA = 60pkt \times \frac{OFERTA\ NAJNIŻSZA\ CENA}{OFERTA\ BADANA}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto** realizacji dostawy przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Oceniane parametry techniczne - o wadze 40% (40/100 pkt).

Ocena ofert nastąpi zgodnie z załącznikiem nr 4 „oceniane parametry techniczne”.

Przy ocenie kryterium „oceniane parametry techniczne” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_{pt} = 40pkt \times \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej}}{\text{liczba punktów przyznana ofercie najkorzystniejszej nieodrzuconej}}$$

Według zamawiającego najkorzystniejszą ofertą w tym kryterium jest oferta w której ambulans i sprzęt medyczny wykonawcy będzie posiadał więcej parametrów punktowanych.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = X_c + X_{pt}$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” oraz (X_{pt}) stanowiących sumę punktów w kryterium „oceniane parametry techniczne”. Oferty (punkty) będą liczone do czwartego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14 uPzp)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 5 do siwz.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 uPzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia (art.36a i art. 36b uPzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIX. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonana zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz.
6. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz taka informacja zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.

8. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 uPzp)

1. Wykonawcom i innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy Pzp podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

9.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

14. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 3: Formularz parametrów wymaganych dla ambulansu;
- Załącznik nr 4: Oceniane parametry techniczne;
- Załącznik nr 5: Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy;

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
w Wałbrzychu
Ryszard Kulak

