

ZAMAWIAJACY:

POGOTOWIE RATUNKOWE w WAŁBRZYCHU

ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych

Wałbrzych, dnia 10.10.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na

**„DOSTAWA DWÓCH AMBULANSÓW SANITARNYCH
TYPU C: JEDNA SZTUKA Z NAPĘDEM 4X4 i JEDNA
SZTUKA Z NAPĘDEM 2X4 DO POGOTOWIA
RATUNKOWEGO w WAŁBRZYCHU”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Pogotowie Ratunkowego
w Wałbrzychu

.....
Ryszard Kutak

Opracował:

.....
Dariusz Sikorski

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest **utworem i podlega ochronie prawnno-autorskiej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.)

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- a) „ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
 - b) „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem sprawy) **PR/PN/03/2016**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej znajdującej się w sieci Internet pod adresem www.bip.pogotowie-walbrzych.dolnyslask.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 uPzp).

Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu
ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 uPzp).

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 uPzp).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 34.11.41.21-3 karetki
- 33.10.00.00-1 urządzenia medyczne

OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa dwóch ambulansów sanitarnych typu „C”.

Pierwszy ambulans z napędem na dwie osie (4x4) wraz z noszami i defibrylatorem.

Drugi ambulans z napędem na jedną oś (2x4) wraz z noszami dla pacjentów bariatrycznych (elektryczne) i defibrylatorem.

Pojazdy specjalne sanitarne – wg normy PN-EN 1789 lub normy równoważnej, wyprodukowane w roku 2016, fabrycznie nowe i nieeksploatowane.

Sprzęt medyczny fabrycznie nowy i nie eksploatowany.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia jest w załączniku nr 3 pt.: Formularz parametrów wymaganych.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.
3. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklaracje zgodności z Polską Normą PN EN 1789 i Polską Normą PN EN 1865, instrukcją obsługi, książką gwarancyjną oraz wszelkie inne dokumenty umożliwiające prawidłowe korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 uPzp)

Termin dostawy ambulansów **do dnia 23 grudnia 2016 roku.**

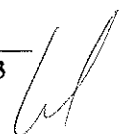
Wykonawca na własne ryzyko i koszt przygotowuje pojazdy do wydania o czym zawiadomi Zamawiającego na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przekazania ambulansów. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia we wskazanym przez siebie miejscu na terenie Polski lub we własnej siedzibie.

Wykonawca ma obowiązek na 7 dni kalendarzowych przed terminem przekazania przedmiotu zamówienia do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów do zarejestrowania pojazdów.

V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 uPzp).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający w sposób szczegółowy nie określa tego warunku;
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 900.000 zł



3) Zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli

wykaże się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał dostawy w sposób należyty i zgodnie z zapisami Polskiej Normy co najmniej 2 dostawy ambulansów o wartości nie mniejszej niż **900.000,00** brutto każda, w ramach których były zrealizowane dostawy o zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 uPzp.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust. 1 pkt 5a uPzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 13-23 ustawy Pzp.
2. Wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 uPzp) oraz dokumentów składających się na ofertę.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy **Załącznik nr 1**;

- 2) formularz ocena parametrów technicznych – **Załącznik nr 2**;
- 3) formularz parametrów wymaganych – **Załącznik nr 3 a/b**;
- 4) parafowane/zatwierdzone najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy – **Załącznik nr 4**;
- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 5 i 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ**.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych oświadczeniach.
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

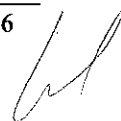
składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej 900 000,00 złotych - na potwierdzenie pkt. 2.2 w rozdziale V SIWZ.
- e) wykazu zrealizowanych dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane dostawy, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane należycie sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są: - poświadczenie, - inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6 niniejszego rozdziału stosuje się.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie VI SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

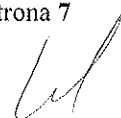
Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 8 należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.



Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający identyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Pełnomocnictwo formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 uPzp)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu
ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych
email: pog999-wb@home.pl
fax 74-84-264-42

5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: Numer sprawy PR/PN/03/2016.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Dariusz Lisowski
email: pog999-wb@home.pl
fax 74-84-264-42

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 14.30

7. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dla uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które wymagane były w treści SIWZ, Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej.

VIII . Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 uPzp)

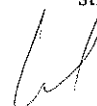
W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 uPzp)

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10 uPzp)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.



8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
- 10. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 uPzp)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego (pomieszczenie nr 12-13 sekretariat) w **Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu** ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych, **nie później niż do dnia 19.10.2016 roku do godz. 10.00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

OFERTA Numer sprawy PR/PN/03/2016

Nie otwierać przed dniem 19.10.2016 roku godz. 10.30

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do zamawiającego (pomieszczenie nr 12-13 sekretariat) przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy PR/PN/03/2016

Nie otwierać przed dniem 19.10.2016 roku godz. 10.30

Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w kancelarii Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.10.2016** roku o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu**, ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i formularza technicznych parametrów punktowanych zawartych w ofertach.
2. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej zamawiającego informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i formularza technicznych parametrów punktowanych zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 uPzp)

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty wykonawcy.
2. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
6. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (art. 36 ust. 1 pkt 13 uPzp)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_c + X_g$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
X_c	Cena oferty	60 %
X_{pt}	Oceniane parametry techniczne	40%
RAZEM		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

Cena oferowana (X_c) - o wadze 60% (60/100 pkt).

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$PUNKTACJA = 60pkt \times \frac{OFERTA NAJNIŻSZA CENA}{OFERTA BADANA}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto** realizacji dostawy przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Oceniane parametry techniczne - o wadze 40% (40/100 pkt).

Ocena ofert nastąpi zgodnie z **załącznikiem nr 2** „oceniane parametry techniczne”.

Przy ocenie kryterium „oceniane parametry techniczne” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_{pt} = 40 \text{ pkt} \times \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej}}{\text{liczba punktów przyznana ofercie najkorzystniejszej}}$$

Według zamawiającego najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium jest oferta w której ambulans i sprzęt medyczny wykonawcy będzie posiadał więcej parametrów punktowanych.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = X_c + X_{pt}$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” oraz (X_{pt}) stanowiących sumę punktów w kryterium „oceniane parametry techniczne”. Oferty (punkty) będą liczone do czwartego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14 uPzp)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 uPzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia (art.36a i art. 36b uPzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 uPzp)

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2: Oceniane parametry techniczne;
- Załącznik nr 3a: Formularz parametrów wymaganych dla ambulansu z napędem 4x4;
- Załącznik nr 3b: Formularz parametrów wymaganych dla ambulansu z napędem 2x4;
- Załącznik nr 4: Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy;
- Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1;
- Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawcy o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8: Wykaz zrealizowanych dostaw;

