

Wałbrzycha, dnia 22 czerwca 2015 r.

**Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu**  
**58-300 Wałbrzych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 39**

**NIP 886-23-86-987; REGON 890213577**  
**TELEFON 74-84-261-10, 74-84-244-62; Faks 74-84-264-42**  
**e-mail: pog999-wb@home.pl**

znak sprawy: PR/PN/03/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA DROBNEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO DO POGOTOWIA**  
**RATUNKOWEGO W WAŁBRZYCHU**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu**

**Ryszard Kułak**

DYREKTOR  
Pogotowia Ratunkowego  
w Wałbrzychu  
2 140 *Ryszard Kułak*  
Ryszard Kułak

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone w „**profilu nabywcy**” znajdującym się w sieci Internet pod adresem [www.bip.pogotowie-walbrzych.dolnyslask.pl](http://www.bip.pogotowie-walbrzych.dolnyslask.pl),

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu ul. Bolesława Chrobrego 39,**

**58-300 Wałbrzych,**

telefon 74-84-261-10, 74-84-244-62 fax 74-84-264-42, e-mail: [pog999-wb@home.pl](mailto:pog999-wb@home.pl),

[www.bip.pogotowie-walbrzych.dolnyslask.pl](http://www.bip.pogotowie-walbrzych.dolnyslask.pl)

**godziny urzędowania 7.25 - 15.00**

## II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
  - a. „ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349),
  - b. „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
  - c. „**Forma pisemna**” – polega na złożeniu własnoręcznego podpisu lub pieczęci imiennej i podpisu pod treścią dokumentu (oświadczenia).
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PR/PN/03/2015**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a. Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349), dalej ustawa Pzp.

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 207000,00 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę drobnego sprzętu medycznego do Pogotowie Ratunkowe w Wałbrzychu. Szczegółowy wykaz drobnego sprzętu medycznego oraz inne wymagania określa załącznik nr 1/ od 1 do 7 do niniejszej SIWZ – 7 ZADAŃ.

CPV: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne;

CPV: 33141110-4 – opatrunki;

CPV: 33191000-5 – urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne;

CPV: 33141000-0 – jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne;

CPV: 33190000-8 – różne urządzenia i artykuły medyczne;

CPV: 33100000-1 – urządzenia medyczne.

### IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty mogą być składane na poszczególne zadania.

### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywne dostawy (zgodnie z zamówieniem Zamawiającego) przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się** wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunków będzie prowadzona metodą „spełnia – nie spełnia”.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę „*aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej*” – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 i art. 24 ustawy Pzp:
  - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
  - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ stanowiący szczegółowy wykaz oferowanych drobnego sprzętu medycznego.
5. Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 2.**
6. Wypełnioną i podpisaną ofertę przetargową **załącznik nr 3** do niniejszego SIWZ.
7. Oświadczenie dotyczące świadectw dopuszczenia do obrotu – że wszystkie produkty w ofercie posiadają aktualne zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - fax. (74-84-264-42) - następujących dokumentów:*

- *Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy PR/PN/03/2015**

**„Dostawa drobnego sprzętu medycznego do Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu”**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **DARIUSZ LISOWSKI**.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.**
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią SIWZ.
7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny.
8. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. **Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę, osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pokój nr 12 na Ip.) w **Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych, nie później niż do dnia 02 lipca 2015 r. roku do godz. 10.00**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem wykonawcy oraz adnotacją

**OFERTA**

**Numer sprawy PR/PN/03/2015**

**„Dostawa drobnego sprzętu medycznego do Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu”**

***Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2015 r. roku godz. 10.30***

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

**Uwaga!** Zgodnie z art. 84 ustawy w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do sekretariatu (pokój nr 12 na Ip.) Zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją

**ZMIANA OFERTY, Numer sprawy PR/PN/03/2015**

**„Dostawa drobnego sprzętu medycznego do Pogotowia Ratunkowego w Wałbrzychu”**

***Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2015 r. roku godz. 10.30***

- Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału XIII SIWZ.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **02 lipca 2015 r.** roku o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. **Sala Konferencyjna w Pogotowiu Ratunkowym w Wałbrzychu, ul. Bolesława Chrobrego 39, 58-300 Wałbrzych**

1. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych na jego pisemny wniosek.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Podczas otwarcia zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W cenę realizacji zamówienia wykonawca winien wliczyć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U nr 97 poz. 1050 z poz. zm.).
3. **Cena realizacji zamówienia jest ceną ryczałtową.**
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).
5. Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podana do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).
7. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_1 + X_2$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
$X_1$	Cena oferty	90 %
$X_2$	Termin realizacji dostawy	10 %
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

**Cena oferowana - o wadze 90% (0,9).**

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 0,9 \times 10 [\text{pkt}]$$

Gdzie:

0,9 – waga kryterium;

10 – mnożnik

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto realizacji całości zamówienia oferty złożonej przez wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę ryczałtową brutto realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią złożonego załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ wypełnionego na podstawie załącznika nr 1. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

**Termin realizacji dostawy - o wadze - 10 % (0,1).**

Przy ocenie kryterium „termin realizacji dostawy” zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

- Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą w tym kryterium jest oferta, która będzie zawierała najkrótszy termin realizacji dostawy oceniany zgodnie z treścią złożonego załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ;

$$X_2 = \frac{T_{rd \max} (\text{najlepszej oferty})}{T_{rd} (\text{ocenianej oferty})} * 0,1 * 5 [\text{pkt}]$$

Gdzie:

$T_{rd}$  – uzyskane punkty za termin realizacji dostawy oferty ocenianej

$T_{rd \max}$  – najwyższa ilość punktów uzyskana wśród złożonych ofert za termin realizacji dostawy 0,1 – waga kryterium;

5 – mnożnik

Do obliczenia ilości uzyskanych punktów przez daną ofertę zamawiający wykorzysta poniższy wzór:

$$X_n = X_1 + X_2$$

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X), stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” ( $X_1$ ) i „termin realizacji dostawy” ( $X_2$ ) obliczonych wg powyższych wzorów.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

**XXI. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie Polski, czyli w złotych i groszach.

**XXIV. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. WSKAZANIE KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE ZOSTAĆ POWIERZONA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ.**

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy.

**XXVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25 – 15.00.**
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł **poprawki muszą być „parafowane”** przez osobę podpisującą ofertę.
6. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony złożonej oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a oferta zszyta (zbindowana).
9. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wersji pisemnej dokumentacji na jego wniosek.
10. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie tajemnicę tych informacji i oświadczył, że nie mogą one być udostępnione. Zgodnie z art. 8 ust.3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj.:
  - a) nazwy firmy oraz adresu wykonawcy;
  - b) informacji dotyczącej ceny oferty;
  - c) informacji dotyczącej terminu wykonania Zamówienia;
  - d) gwarancji oraz warunków płatności .

**Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty :**

Załącznik nr 1	-	Zestawienie cenowo-ilościowe wymaganego drobnego sprzętu medycznego
Załącznik nr 2	-	Projekt umowy;
Załącznik nr 3	-	Oferta przetargowa;
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie wykonawcy art. 22;
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie wykonawcy art. 24;

Wałbrzych, dnia 22 czerwca 2015 r.

DYREKTOR  
Pogotowia Ratunkowego  
w Wałbrzychu  
2 *mp* *Strój*  
*Ryszard Jula*

Podpis osoby uprawnionej